

WZÓR UMOWY

Umowa Nr

Zawarta w dniu,..... r. , pomiędzy:

Gminą Biłgoraj reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju
zwanym dalej zamawiającym,

W imieniu której działa

Dyrektor GOPS– Marzena Mroczkowska

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej wykonawcą , reprezentowanym przez :

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Biłgoraj strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Gminy Biłgoraj w miejscu ich zamieszkania w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

2. Usługi opiekuńcze polegały będą głównie na:

1) Zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych tj. w szczególności:

a) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych, zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się;

b) Utrzymywanie czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez osobę korzystającą z usług, dbanie o higienę żywności;

c) Pranie bielizny i odzieży;

- d) Pranie i zmiana bielizny pościelowej;
- e) Prasowanie odzieży;
- f) Zakup leków, podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów i usług itp. a następnie bieżące rozliczanie się z osobą objętą pomocą;
- g) Przygotowywanie posiłków, uwzględniając zalecenia diety;
- h) Pomoc przy spożywaniu posiłków;
- i) Palenie w piecu, przynoszenie opału i wody do pomieszczeń użytkowanych przez korzystającego z usług;
- j) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, opłacaniu rachunków;
- k) Pomoc w załatwianiu wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego, realizowanie recept;
- l) W uzasadnionych przypadkach towarzyszenie podopiecznemu w drodze do i ze szpitala oraz innych placówek służby zdrowia

2) zapewnienie podstawowej opieki higienicznej tj. w szczególności:

- a) Mycie, czesanie i ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, dbałość o higienę paznokci;
- b) Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, odprowadzanie do toalety, zmiana pieluchomajtek;
- c) Pomoc przy kąpieli;
- d) Ścielenie łóżka;
- e) Układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała;
- f) Zapobieganie powstawaniu odleżyn.

3) Zalecona przez lekarza pielęgnacja tj. w szczególności:

- a) Oklepywanie;
- b) Opatrunki;
- c) Okłady;
- d) Kompresy;
- e) Podawanie leków

- f) Inhalacje;
- g) Mierzenie temperatury;
- h) Mierzenie ciśnienia;
- i) Mierzenie poziomu cukru.

4) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem tj. w szczególności:

- a) Organizowanie spacerów;
- b) Podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

3. Szacunkowa przewidziana liczba godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie 3 000 godzin (słownie: trzy tysiące godzin).
4. Strony ustalają, iż podana liczba godzin w ciągu roku, którym świadczone będą usługi opiekuńcze jest liczbą przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości godzin w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie.
6. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość godzin świadczenia przedmiotu umowy.
8. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie teren Gminy Biłgoraj.

§ 2

1. Strony ustalają, iż każdorazowe przyznanie usług opiekuńczych odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia usług, wydanej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju.
2. Strony ustalają, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca podejmie świadczenie usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub mailem. Takie zlecenie usług będzie potwierdzone decyzją administracyjną bez zbędnej zwłoki.
3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne do celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit. c – f oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46//WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Strony ustalają, iż 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 min. Do tego czasu nie wlicza się dojazdu lub dojeżdża do miejsca wykonywania usług.
2. Koszt 1 godziny usługi wynosizł brutto.
(słownie:).
3. Podana w ofercie cena za 1 godzinę usługi będzie obowiązywała bez względu na dzień tygodnia, w którym usługi będą świadczone włącznie z sobotami, niedzielami i dniami świątecznymi.
4. Cena określona w ust. 1 jest stała przez okres na jaki została zawarta.
5. Zadanie winno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze będą realizowane na podstawie zlecenia przekazywanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju. Liczba godzin zrealizowanych usług nie może przekroczyć liczb godzin zleconych do realizacji.
2. Wykonawca musi posiadać zasoby rzeczowe i kadrowe konieczne do realizacji zadania, tj
 - 1) Zatrudniać kadre gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych, która będzie posiadać wykształcenie co najmniej podstawowe, ukończony kurs opieki nad osobą starszą lub kurs opieki nad chorym w domu lub kurs opiekuna medycznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od rozpoczęcia realizacji zadania dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób świadczących usługi. Kopie dokumentów zostaną przekazane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 - 2) Osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i numerem, telefonu organizacji pozarządowej lub podmiotu realizującego zadanie publiczne.
 - 3) W sytuacji, gdy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonywać np. z powodu choroby Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić zastępstwo
 - 4) Rozpoczęcie świadczenia przez Wykonawcę usług dla konkretnego podopiecznego następuje na wniosek Zamawiającego. Liczba godzin usług świadczonych przez Wykonawcę nie może przekroczyć u danego podopiecznego liczby godzin przyznanych temu podopiecznemu w stosownej decyzji administracyjnej. Liczba osób korzystających z usług wynikać będzie z wydawanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych
 - 5) Wykonawca wskaże osobę wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym
3. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyły usługi są sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, posiadają umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, nie były karane, nie posiadają orzeczonego stopnia niepełnosprawności, chyba że stwierdzona niepełnosprawność nie ogranicza zdolności do pracy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami

najbliższej rodziny świadczeniobiorcy lub takich, które pozostają z nimi w konkubinacie lub z nimi mieszkają.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi, na każde żądanie Zamawiającego

5. Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności do nieujawniania osobom trzecim danych personalnych, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,

2) nie wprowadzania do mieszkania podopiecznego osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,

3) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu podopiecznego nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,

4) w kontakcie z podopiecznymi będą stosować zwroty grzecznościowe, będą szanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby.

6. Wykonawca zapozna osoby świadczące usługi z powyżej określonymi zasadami.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Realizacji czynności wskazanych u osoby objętej usługami w łącznym czasie świadczenia usług oraz w zakresie określonym w decyzji administracyjnej

2) Zapewnienia osobom na rzecz których są świadczone usługi niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

a) Odniesienie poważnych obrażeń;

b) Nagłe pogorszenie stanu zdrowia;

c) Zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna;

d) Zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru;

e) Kradzież na szkodę osoby objętej usługami;

f) Wypadki losowe występujące w trakcie świadczenia usługi.

3) Przedsięwzięcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaginięcia osoby na rzecz której świadczone są usługi w celu odnalezienia osoby zaginionej, w szczególności poinformowanie jednostkę policji oraz podmiot zlecający zadanie

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane w okresach miesięcznych w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury/rachunku za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci tylko za taką ilość godzin usług opiekuńczych, jaką faktycznie wykonano na rzecz podopiecznego, jednak nie więcej niż ilość określona w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej usługi.
3. Zamawiający regulował będzie należności wynikające z umowy na podstawie faktur/rachunków obejmujących pełny miesiąc kalendarzowy, wystawionych przez Wykonawcę. Do faktur/rachunku Wykonawca winien załączyć rozliczenie za usługi opiekuńcze świadczone w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Rozliczenie, powinno być sporządzone na podstawie kart pracy stanowiących integralną część rozliczenia oraz stosownych decyzji administracyjnych.
5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 niniejszej umowy, powinno zawierać: imienną listę osób korzystających z usług, ze wskazaniem liczby godzin usług przyznanych decyzją, liczby godzin faktycznie wykonanych u danego podopiecznego, liczbę godzin niewykonanych, uzasadnienie niewykorzystanych godzin, stawka za 1 godzinę, kwota do zapłaty.
6. Faktura/rachunek oraz rozliczenie, o którym mowa ust. 4 niniejszej umowy, powinny zostać złożone Zamawiającemu do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług opiekuńczych w domu świadczeniobiorcy.
2. Do dokonywania kontroli, o której mowa w ust. 1 Zamawiający upoważnia pracowników socjalnych GOPS w Biłgoraju.
3. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości będą zgłaszane Wykonawcy celem wyjaśnienia i usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do obniżenia o 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za miesiąc, w którym te nieprawidłowości wystąpiły. Wykonawca dopuszcza potrącenia kary z należności wynikających z wystawionych faktur.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oraz zatrudnieni pracownicy zobowiązani są do ochrony danych osobowych osób objętych usługami opiekuńczymi. Zasady ochrony danych osobowych regulują odrębne przepisy.

§ 8

Umowę zawarto na czas określony od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

§ 9

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 2 tygodniowym wypowiedzeniem, licząc do końca miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.

2. Umowa może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia:

1) przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionego niewykonania zamówionych usług lub wykonania niezgodnie z przekazaną decyzją administracyjną.

2) przez Zamawiającego w wypadku nieprzestrzegania obowiązków wynikających z § 4 niniejszej umowy.

3) przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie za wykonanie usług opiekuńczych powyżej 1 miesiąca, chyba że strony uzgodnią przesunięcie terminu płatności nie powodującego rozwiązania umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody strony i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory sądowe wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca